

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ОУ  
Протокол № 2  
«90» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОУ  
Ефремова М.Н.  
Приказ № 40/1 от 1 сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМО- СТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

### *1. Общие положения*

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, а также порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся Школы.

### *2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости*

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебной программы по предмету за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в поурочных планах, календарно-тематических планах, рабочих программах.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, учебных проектов, творческих работ) и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, вос-

питание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в ходе систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», кроме курсов, перечисленных в п.2.4, п.2.5, п.2.6.

2.8. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются школьным методическим объединением по учебному предмету и рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.

2.9. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой 2 «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменные работы) составляется заместителем директора по учебной работе на каждый семестр, утверждается директором Школы, является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Учитель на основании текущего контроля успеваемости учащихся выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за семестр на странице, отведенной на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным для выставления отметок за семестр.

2.13. При аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

### *3. Порядок проведения промежуточной аттестации*

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия знаний, умений, учащихся федеральным требованиям государственного стандарта общего образования, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также с целью определения качества освоения учащимися содержания учебной программы (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится во 2-11 классах по завершении учебного года.

Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной и заочной формы обучения, а также экстернов может проводиться два раза в год.

3.4. Требования по времени проведения промежуточной аттестации для учащихся:

- 1) все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- 2) в день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня;
- 3) продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-4 стандартных урока;
- 4) контрольное мероприятие начинается не ранее 2-го урока.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- 1) материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;
- 2) содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематического плана учителя;
- 3) аттестационный материал по предметам учебного плана рассматривается на методических объединениях учителей, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Школы;
- 4) аттестационный материал до проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе заместителя директора по учебной работе; после проведения аттестации весь материал сдается заместителю директора по учебной работе.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия, работа которой регламентируется соответствующим Положением.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа,
- метапредметная и диагностическая работа,
- комплексная работа,
- проверка техники чтения (начальные классы),
- экзамен,
- тестирование,
- защита реферата (творческой работы),
- защита проекта.

3.10.1. Контрольная работа по предмету, метапредметная и диагностическая работа, тестирование проводятся по готовым материалам или материалам, подготовленным методическим советом школы.

3.10.2. Защита реферата (творческой работы) предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы по учебному предмету с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат (творческая работа) представляется учащимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и после защиты реферата (творческой работы) выставляет учащемуся отметку.

3.10.3. Учебный проект – это самостоятельная познавательная, творческая деятельность учащихся по исследованию какой-либо проблемы, направленной на создание результата в виде реального объекта или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта. Проекты могут быть индивидуальные, групповые, коллективные. Формы представления результатов: публичное сообщение, выпуск газеты, демонстрация видеофильма, спектакля, выпуск буклета, реклама и т.п.

3.10.4. Во время экзамена учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные работы могут быть заменены на устные.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и т.д.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в семестре, в любой из форм промежуточной аттестации.

3.13. Педагогический совет ежегодно не позднее января текущего учебного года:

1) определяет перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

2) определяет форму проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам.

3.14. Педагогический совет ежегодно не позднее марта текущего учебного года:

1) устанавливает сроки аттестационного периода;

2) представляет кандидатуры учащихся на освобождение от промежуточной аттестации.

3.15. Учителя должны ознакомить учащихся со списком тем и вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.16. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.17. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- 1) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- 2) имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, в особых случаях (в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов);
- 3) победители и призеры городских, республиканских предметных олимпиад, научно-практической конференции учащихся;
- 4) по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии.

3.18. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные семестровые отметки по учебным предметам, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы в течение года с момента образования задолженности.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.24. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода в следующий класс или для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.25. Состав учителей, организующих промежуточную аттестацию, и расписание промежуточной аттестации утверждаются директором школы до 1 мая.

3.26. Промежуточная аттестация проводится учителем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету в данном классе. В случае его отсутствия промежуточную аттестацию может проводить другой учитель, ведущий данный учебный предмет.

3.27. Присутствие во время промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Школы не допускается.

3.28. Учителя, организующие промежуточную аттестацию, обязаны:

- 1) подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предмету;

2) организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

3.29. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя проводят анализ уровня обученности учащихся с целью дальнейшего обобщения результатов на педагогических советах по переводу учащихся в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.30. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы отдельной графой.

#### *4. Заключительные положения*

4.1. Аттестационный материал (тексты, тесты, темы, задания, билеты и т.п.) хранится в течение одного года, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена, протоколы проведения промежуточной аттестации – в течение трех лет. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются ответственным лицом и составляется соответствующий акт.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.